

OCHRONA PRYWATNOŚCI W GRUPIE – INFORMACJE DLA PRACOWNIKÓW

Niniejsze informacje o ochronie prywatności są przeznaczone dla aktualnych i byłych pracowników EUROWAG oraz osób pracujących z nami na podstawie różnych typów umów, w tym pracowników tymczasowych lub członków organów spółki, a także kandydatów do pracy (którzy łącznie będą nazywani „pracownikami”).

Niniejsze informacje zostały opracowane w celu zaspokojenia naszych obowiązków informacyjnych przewidzianych przez art. 13 i 14 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych UE („**RODO**”) oraz inne lokalne przepisy w zakresie ochrony danych.

Dokument opisuje szczegółowo to, jakie gromadzimy dane, w jakich celach są nam potrzebne, jak z nimi postępujemy i jak je chronimy, a także jakie prawa przysługują osobom, których dane dotyczą. Prosimy o dokładne zapoznanie się z całym dokumentem.

Na naszym intranecie jest zawsze dostępna najnowsza wersja dokumentu.

Osoby niebędące pracownikiem, tylko klientem lub dostawcą EUROWAG zapraszamy na nasze strony internetowe www.eurowag.com, gdzie mogą zapoznać się z naszym [Oświadczeniem Grupy o ochronie prywatności](#).

Czego można dowiedzieć się z niniejszego dokumentu o danych osobowych?

Nasze zaangażowanie w ochronę prywatności	3
Gdzie uzyskać pomoc	3
Dlaczego przetwarzamy dane osobowe i kto odpowiada za ochronę danych osobowych w EUROWAG?	3
Jakie kategorie danych osobowych przetwarzamy?	3
Skąd uzyskujemy dane osobowe?	6
W jakich celach i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?	6
Ile czasu przechowujemy dane osobowe?	9
Komu i dokąd mogą zostać przekazane dane osobowe?	9
Jakie prawa przysługują osobie, której dane dotyczą i jak można z nich skorzystać?	10



Nasze zaangażowanie w ochronę prywatności

W EUROWAG ochrona danych osobowych i prywatności naszych pracowników to kwestie priorytetowe. W tym celu opracowaliśmy kompleksowy system ochrony danych osobowych, opisany w Zarządzeniu Grupy w sprawie zarządzania danymi osobowymi. Funkcjonowanie i skuteczność całego systemu nadzoruje IOD (Inspektor Ochrony Danych) Grupy.

Dane osobowe naszych pracowników są przechowywane z zachowaniem najwyższego bezpieczeństwa. Dostęp podlega ścisłej kontroli i jest umożliwiany wyłącznie osobom upoważnionym oraz zaufanym osobom trzecim, przetwarzającym dane zgodnie z naszymi rygorystycznymi wytycznymi.

Gdzie uzyskać pomoc

Aby lepiej zrozumieć, w jaki sposób dane osobowe są chronione, jakie prawa przysługują osobom, których dane dotyczą oraz w innych kwestiach związanych z RODO czy też w razie pytań lub sugestii, należy kontaktować się z IOD Grupy.

Dane kontaktowe IOD naszej Grupy to:

- e-mail: compliance@eurowag.com
- adres do korespondencji: W. A. G. payment solutions, Inc. - Compliance department, Na Vítězné pláni 1719/4, 140 00 Praga 4, Czechy

Dlaczego przetwarzamy dane osobowe i kto odpowiada za ochronę danych osobowych w EUROWAG?

Zbieramy i przetwarzamy wyłącznie dane osobowe potrzebne do rekrutacji i wyboru właściwych pracowników na wolne stanowiska, do zawiązania stosunku pracy, zapewnienia wzajemnego przestrzegania praw i obowiązków wynikających z tego stosunku, przestrzegania obowiązków prawnych odnoszących się do EUROWAG oraz w celu ochrony uzasadnionych prawnie interesów własnych i osób trzecich.

Odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych naszych pracowników, w tym za przestrzeganie wszystkich wymogów prawnych, ponosi inspektor ochrony danych (por. art. 24 RODO). Administratorem danych osobowych pracownika jest konkretna spółka w ramach EUROWAG (lista spółek dostępna [tutaj](#)), z którą dany pracownik zawarł umowę o pracę lub inną umowę, lub do której zgłosił się jako kandydat na wolne stanowisko.

Pozostałe podmioty prawne w EUROWAG występują w procesie przetwarzania danych osobowych pracowników jako współadministratorzy (por. artykuł 26 RODO). Taka relacja umożliwia przekazywanie i udostępnianie zgodnie z prawem niezbędnych danych osobowych w EUROWAG.

Jakie kategorie danych osobowych przetwarzamy?

Przetwarzanie danych osobowych pracowników obejmuje poniżej wymienione dane osobowe, różniące się w zależności od stanowiska i rodzaju wykonywanej pracy. W koniecznych wypadkach



EW EUROWAG

przetwarzamy również informacje o członkach rodziny pracownika, otrzymane od danego pracownika (por. część: „Dane osobowe osób trzecich” w niniejszym rozdziale)

Dane osobowe wspólne dla wszystkich pracownikówDane identyfikacyjne i kontaktowe:

- Imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, płeć, dowolna liczba dokumentów potwierdzających tożsamość
- Adres stałego zamieszkania, adres pocztowy lub inny adres kontaktowy, numer telefonu i adres e-mail.
- Zdjęcie twarzy

Podstawowe dane związane ze stosunkiem pracy:

- Wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności
- Wyniki wstępnego badania lekarskiego
- Data zakończenia poprzedniego stosunku pracy, czas trwania danego stosunku pracy
- Referencje zawodowe od wcześniejszych pracodawców oraz inne informacje uzyskane w ramach sprawdzania wiarygodności pracownika (weryfikacja przeszłości)
- Informacje dotyczące dłuższych okresów bezrobocia, zasądzonych potrąceń z pensji lub konfiskat
- Rodzaj wykonywanej pracy, miejsce pracy, okres zatrudnienia, wynagrodzenie i składniki (nie)obowiązkowe wynagrodzenia oraz inne informacje znajdujące się w kontraktach lub innych umowach z EUROWAG
- Dodatkowe informacje przekazane przez danego pracownika do celów dorocznego rozliczenia podatkowego i odliczeń podatkowych, np. dane z aktu urodzenia dziecka, legitymacja osoby niepełnosprawnej, oświadczenia od pracodawcy drugiego rodzica, zaświadczenie o dochodach współmałżonka, poświadczenie tożsamości, potwierdzenie o studiach, potwierdzenie z przedszkola itp.
- Numer konta bankowego do przelewów pensji
- Dodatkowe dane dotyczące pracowników zagranicznych, w tym numer paszportu i nazwa organu wydającego paszport, płeć, klasyfikacja sektorowa, najwyższe uzyskane wykształcenie, wykształcenie wymagane do wykonywania danej pracy, okres obowiązywania pozwolenia na pracę, karta pracownika, wewnętrzzakładowa karta transferowa lub niebieska karta, pozwolenie na pobyt, data rozpoczęcia i zakończenia stosunku pracy, oddelegowanie przez pracodawcę zagranicznego, kopie dokumentów potwierdzających legalny pobyt danego cudzoziemca w kraju, w którym pracownik wykonuje pracę
- Dane z prawa jazdy, w tym kopia prawa jazdy

Dane tworzone i zbierane w trakcie stosunku pracy:

- Wypłacana pensja, potrącenia, obowiązkowe składki, pomoc finansowa, rekompensaty i roszczenia
- Wyniki obowiązkowych badań u lekarza medycyny pracy
- Ewidencja czasu pracy, nadgodzin, dyżurów, nieobecności, podróży służbowych, niezdolności do wykonywania pracy, urlopów i zwolnień lekarskich
- Miejsce pobytu pracownika podczas przejściowej niezdolności do wykonywania pracy, zakres i czas dopuszczalnego wychodnego (zwolnienie z adnotacją: „chory może chodzić”), kontrole przestrzegania zapisanego zwolnienia w przypadku przejściowej niezdolności do pracy

- Wyniki szkoleń, realizacji zadań, ocen wydajności, ustalone braki
- Badanie przypadków niewłaściwego postępowania, zastosowane środki naprawcze
- Tryby rozwiązywania stosunku pracy
- Dane dostępowe (nazwy użytkownika i hasła) do systemów informatycznych oraz logi z ich użycia
- Elektroniczne dane identyfikacyjne (adres IP przydzielonego urządzenia)
- Wewnętrzna i zewnętrzna komunikacja elektroniczna z urzędzeń firmowych
- Lokalizacja geograficzna samochodu służbowego używanego przez pracownika, sposób prowadzenia samochodu, wykroczenia drogowe i wypadki z udziałem pracownika
- Połączenia telefoniczne z telefonu służbowego
- Strony internetowe odwiedzane z urządzenia służbowego
- Zapisy z kamer monitoringu i dane z systemu zapobiegania utracie danych
- Audiowizualne nagrania promocyjne

Specjalne kategorie danych osobowych i innych danych wrażliwych pracowników:

- Zmiany w zdolności do pracy.
- Urazy wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowe.
- Pozytywny wynik testu na chorobę zakaźną, nakaz kwarantanny, kontakt z osobą zakażoną lub osobą, u której podejrzewa się zakażenie, kontakty pracownika, który miał pozytywny wynik testu z innymi pracownikami.
- Informacje o ciąży, niepełnosprawności i innych okolicznościach osobistych i rodzinnych oraz dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i wykroczeń, jeżeli istnieje uzasadniony powód wynikający z charakteru pracy, która ma być wykonywana. Wymóg ten musi być uzasadniony lub przewidziany przez prawo lub szczególne przepisy wykonawcze.

Dane osobowe osób trzecich

- Podstawowe dane osobowe współmałżonka pracownika i/lub dzieci do zgłoszenia wniosku o ulgi podatkowe. Obejmują dane identyfikacyjne, informacje o pracodawcy i orzeczenie o niepełnosprawności.
- Podstawowe dane osobowe osób wysuwających roszczenia wobec EUROWAG w związku z konkretnym pracownikiem.

Skąd uzyskujemy dane osobowe?

Przetwarzane dane osobowe zazwyczaj uzyskiwane są bezpośrednio od samych pracowników lub powstają w trakcie wykonywanej przez nich pracy. Możemy także pozyskiwać dane naszych pracowników z publicznych rejestrów lub od organów państwowych, od pewnych wykonawców (np. agencji rekrutacyjnych) i innych osób trzecich (np. poprzednich pracodawców, z instytucji oświatowych, gdzie dany pracownik się kształcił lub zdobywał kwalifikacje).

W jakich celach i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?

W EUROWAG przetwarzamy dane osobowe naszych pracowników dla celów i w oparciu o następujące podstawy prawne, wymienione w poniższej tabeli.

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
Rekrutacja i wybór odpowiednich pracowników na wolne stanowiska	Środki przedumowne Prawnie uzasadniony interes
Zachowywanie danych osobowych kandydatów pod kątem przyszłych możliwości zatrudnienia	Zgoda
Zawiązywanie i wykonywanie stosunku pracy lub innych umów	Wykonywanie umowy Wywiązywanie się z obowiązków prawnych
Polityka wynagrodzeń i rachunkowości	Wykonywanie umowy Wywiązywanie się z obowiązków prawnych
Prowadzenie ewidencji na potrzeby ubezpieczenia zdrowotnego, społecznego i emerytalnego	Wykonywanie umowy Wywiązywanie się z obowiązków prawnych
Rozliczanie podatków i prowadzenie księgowości	Wywiązywanie się z obowiązku prawnego
Bezpieczeństwo i higiena pracy	Wywiązywanie się z obowiązku prawnego
Organizacja kursów i szkoleń	Wywiązywanie się z obowiązku prawnego Prawnie uzasadniony interes
Organizacja badań z zakresu medycyny pracy	Wywiązywanie się z obowiązku prawnego
Ochrona mienia, w tym systemów informatycznych i danych, a także inne prawnie uzasadnione interesy EUROWAG (szczegóły poniżej)	Prawnie uzasadniony interes

Środki przedumowne i wykonywanie umowy

Dane osobowe pracowników są niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy o pracę i innych umów lub kontraktów.

Wywiązywanie się z obowiązków prawnych

Firmy w spółce jako pracodawcy podlegają różnym przepisom, wymagającym przetwarzania pewnych danych osobowych pracowników. Są to przepisy prawa pracy, przepisy regulujące publiczne ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie chorobowe, ubezpieczenie społeczne, prawo podatkowe i rachunkowe, przepisy przeciwpożarowe oraz przepisy regulujące bezpieczeństwo w miejscu pracy.

Prawnie uzasadniony interes

Zgodnie z prawem możemy przetwarzać dane osobowe pracowników, jeżeli jest to konieczne do ochrony naszych prawnie uzasadnionych interesów (jako administratora) lub interesów osoby trzeciej (w szczególności innych spółek EUROWAG).

Nasze prawnie uzasadnione interesy to m.in.:

- Weryfikacja wiarygodności pracownika (kontrola podanych informacji).
- Kontrola obecności w pracy.
- Ochrona mienia, w tym systemów informatycznych i danych. Obejmuje to przetwarzanie danych osobowych przez kamery monitoringu, ewidencję wejść i oprogramowanie komputerowe chroniące przed wewnętrznymi i zewnętrznymi zagrożeniami.
- Zapewnianie wewnętrznej i zewnętrznej komunikacji, w tym tworzenie adresów e-mailowych z nazwiskiem pracownika lub umieszczanie imion i nazwisk pracowników na naszym intranecie lub na innych listach kontaktowych.
- Zarządzanie wydajnością, karierą i rozwojem zawodowym pracowników.
- Przyznawanie pracownikom świadczeń pozapłacowych i benefitów.
- Ewidencja zdarzeń szkodowych.
- Badanie i rozwiązywanie przypadków niewłaściwego postępowania, w tym działań nielegalnych.
- Prowadzenie postępowania dyscyplinarnego.
- Dokumentowanie płatności na rzecz osób trzecich.
- Rozpatrywanie sporów – zabezpieczanie roszczeń, rozstrzyganie konfliktów, egzekwowanie umów.
- Kształtowanie kultury organizacyjnej.
- Promocja EUROWAG, w tym używanie zdjęć i nagrań audiowizualnych pracowników z masowych imprez lub szkoleń, które są zazwyczaj publikowane na intranecie.

Każdy pracownik i inna osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie. Jeśli taki sprzeciw wniesie, zaprzestaniemy przetwarzania odnośnych danych osobowych, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub jeśli przetwarzanie jest konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Zgoda

Staramy się unikać przetwarzania opartego na zgodzie ze względu na nierówną pozycję pracownika i pracodawcy. Jeżeli w danej sytuacji przetwarzanie nie będzie możliwe bez udzielenia zgody, pracownicy będą mieli możliwość udzielenia lub odmowy udzielenia takiej zgody bez żadnych konsekwencji. Każdą udzieloną zgodę można następnie w dowolnym momencie wycofać.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach

Dane osobowe naszych pracowników nie są używane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach ani profilowania w myśl art. 22 RODO.



Ile czasu przechowujemy dane osobowe?

Dane osobowe zazwyczaj przechowujemy przez okres trwania zasadniczego stosunku pracy. Po rozwiązaniu stosunku pracy przechowujemy jedynie wybrane dane osobowe, zwłaszcza przez okres wymagany przez prawo. Może on wynosić do 50 lat, w niektórych krajach – bezterminowo, dla celów związanych z ewidencją wynagrodzeń i księgowością na potrzeby ubezpieczenia emerytalnego.

Dane osobowe kandydatów do pracy są przechowywane przez okres prowadzenia procesu rekrutacji. Jeżeli chcemy zachować kontakty danego kandydata, który nie został wybrany, ale któremu być może w przyszłości chcielibyśmy zaproponować pracę, zawsze występujemy o jego zgodę.

Ponadto przechowujemy wybrane dane osobowe przez odpowiedni okres, by efektywnie chronić prawnie uzasadnione interesy naszej grupy lub innych osób trzecich, np. przez okres przedawnienia lub przez okres trwającego postępowania prawnego.

Dane osobowe, które są przetwarzane na podstawie zgody, są przechowywane wyłącznie przez okres, w którym obowiązuje dana zgoda. Jeżeli zgoda zostanie wycofana, pozostaje to bez uszczerbku dla zgodności z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.

Komu i dokąd mogą zostać przekazane dane osobowe?

Dane osobowe są udostępniane w ramach EUROWAG przede wszystkim w celu zapewnienia efektywnej rekrutacji i doboru pracowników, wysokiej jakości usług zatrudnienia, wewnętrznych czynności organizacyjnych i sprawozdawczych.

Zgodnie z powszechną praktyką, przetwarzanie danych osobowych jest zlecane zewnętrznemu usługodawcy. Tak zwane podmioty przetwarzające mogą obsługiwać dane wyłącznie w konkretnych, wyznaczonych im celach.

Nasze podmioty przetwarzające to m.in.:

- Operatorzy usług IT i telekomunikacyjnych
- Agencje personalne, headhunterzy i operatorzy portali z ofertami pracy
- Operatorzy usług drukarskich i pocztowych, w tym kurierzy
- Dostawcy usług rachunkowych
- Dostawcy benefitów pracowniczych i usług szkoleniowych
- Operatorzy usług związanych z podróżami służbowymi
- Biura windykacyjne
- Audytorzy i radcy prawni

Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane osobom trzecim występującym jako odrębni administratorzy, np. operatorom usług medycznych i adwokatom.

W razie otrzymania uzasadnionego wniosku, dane osobowe naszych pracowników mogą również zostać przekazane osobom trzecim, które mogą domagać się takiego przekazania z mocy prawa. Przede wszystkim dotyczy to rozmaitych organów administracji publicznej. Ponadto dane osobowe

mogą być udostępniane na żądanie osoby, której dane dotyczą, np. w celu przekazania informacji na temat dochodów w związku ze złożeniem wniosku kredytowego.

Nie chcemy przekazywać danych osobowych pracowników do krajów trzecich, jeżeli nie zapewniają one adekwatnego poziomu ochrony danych osobowych lub jeżeli nie zostaną podpisane standardowe klauzule umowne.

Jakie prawa przysługują osobie, której dane dotyczą i jak można z nich skorzystać?

Chcielibyśmy zwrócić szczególną uwagę na następujące prawa:

- **Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów lub z uwagi na względy interesu publicznego.**
- **Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, przysługuje prawo wycofania takiej zgody w dowolnym momencie.**
- **Prawo efektywnego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania.**

Ponadto RODO przewiduje szereg praw osób, których dane dotyczą oraz podaje warunki, na jakich można z nich skorzystać. Niektóre prawa przysługują „automatycznie”, jak np. prawo do wycofania zgody czy sprzeciwu wobec marketingu bezpośredniego, inne jednak wiążą się z konkretnymi warunkami, które nie zawsze mogą zostać spełnione. Dlatego to upoważnieni pracownicy, nadzorowani przez IOD Grupy mają za zadanie odpowiednio rozpatrzyć każdy wniosek i poinformować bez zbędnej zwłoki, zazwyczaj w ciągu miesiąca (okres może ulec przedłużeniu) wnioskodawcę o wyniku.

Chodzi m.in. o następujące prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych osobowych. Obejmuje to również prawo do uzyskania potwierdzenia czy dane osobowe są przetwarzane, prawo dostępu do danych osobowych i prawo do otrzymania kopii przetwarzanych danych osobowych, jeżeli jest to technicznie wykonalne.
- Prawo do sprostowania (korekty), jeżeli przetwarzane dane są niepełne lub nieprawidłowe.
- Prawo do usunięcia danych osobowych.
- Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- Prawo do przenoszenia danych.
- Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, w tym profilowania w oparciu o uzasadniony prawnie interes lub względy interesu publicznego.
- Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania.
- Prawo do tego, by nie podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w indywidualnych przypadkach.

Przysługuje również prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego odpowiedzialnego za ochronę danych lub do wystąpienia o środek ochrony prawnej. Uwaga, naczelny organ nadzorczy właściwy miejscowo według siedziby głównej jednostki organizacyjnej EUROWAG to [Biuro Ochrony Danych Osobowych Republiki Czeskiej](#), jednak z własnych praw można

2024 | 10



EW EUROWAG

skorzystać przed dowolnym właściwym organem nadzorczym kraju, w którym działają podmioty EW, a który jest bardziej odpowiedni ze względu na język lub odległość. Więcej informacji o organach nadzorczych w EOG można znaleźć [tutaj](#).

